

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 01 năm 2015

Số: 237/KH-GDDĐT-TC

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục năm 2015

(Theo đề án "Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020")

ban hành kèm theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố)

Căn cứ Đề án "Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2020" đã được UBND Thành phố phê duyệt theo Quyết định số 3077/QĐ-UBND ngày 23 tháng 6 năm 2014,

Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với Trường Đại học Sài Gòn tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2015 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao nghiệp vụ và năng lực quản lý nhà nước, quản lý giáo dục để góp phần tích cực đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho thành phố.

2. Yêu cầu

Đào tạo, bồi dưỡng phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức, và nhu cầu phát triển nguồn nhân lực của ngành, địa phương, đơn vị và của thành phố.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức ngành Giáo dục và Đào tạo, bao gồm: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông; Giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở; Cán bộ công chức, chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Số lượng:

Dự kiến số lượng người dự thi: 200 người.

Số lượng người học chính thức: Sau khi có kết quả trúng tuyển của Trường Đại học Sài Gòn, Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ ra quyết định cử đi học.

3. Nội dung:

Chương trình Thạc sĩ ngành Quản lý Giáo dục của Trường Đại học Sài Gòn.

4. Dự kiến thời gian ôn tập, thi tuyển và nhập học:

- Thời gian bổ túc kiến thức: Tháng 02 năm 2015 (dành cho các đối tượng có bằng tốt nghiệp đại học không đúng chuyên ngành Quản lý Giáo dục).
- Ôn tập: Tháng 3 năm 2015.
- Thi tuyển: Tháng 4 năm 2015.
- Nhập học: Tháng 5 năm 2015.

5. Địa điểm học:

Trường Đại học Sài Gòn (số 273 An Dương Vương, Phường 3, Quận 5).

III. KINH PHÍ:

1. Kinh phí:

Mức học phí do trường Đại học Sài Gòn căn cứ Nghị định số 49/2010/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ, cụ thể như sau:

- Mức học phí toàn khóa học (2 năm): 25.850.000 đồng/người.

Trong đó: + Năm 2015: 11.750.000 đồng/người.

+ Năm 2016: 14.100.000 đồng/người.

- Dự trù kinh phí toàn khóa học (2 năm):

25.850.000 đồng/người x 200 người = 5.170.000.000 đồng

(năm tỷ một trăm bảy mươi triệu đồng).

Trong đó:

+ Năm 2015: 11.750.000 đồng/người x 200 người = 2.350.000.000 đồng

(hai tỷ ba trăm năm mươi triệu đồng).

+ Năm 2016: 14.100.000 đồng/người x 200 người = 2.820.000.000 đồng

(hai tỷ tám trăm hai mươi triệu đồng).

2. Nguồn kinh phí:

Nguồn kinh phí được cấp hàng năm cho Sở Giáo dục và Đào tạo theo đề án “Quy hoạch và đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013-2020”.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Cán bộ:

- Phối hợp với Trường Đại học Sài Gòn xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2015.

- Báo cáo kết quả việc triển khai và thực hiện kế hoạch cho lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo.

2. Phòng Kế hoạch-Tài chính:

- Tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức lớp, trình cơ quan tài chính và Ủy ban nhân dân thành phố.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo thủ tục quyết toán tài chính.

3. Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Lập dự toán và tổ chức thực hiện quyết toán kinh phí lớp học theo đúng chức năng và đúng quy định.

4. Các phòng, ban khác của Sở Giáo dục và Đào tạo:

Tuỳ theo chức năng, nhiệm vụ được giao, có trách nhiệm cử cán bộ, chuyên viên tham gia lớp học.

5. Các Phòng Giáo dục và Đào tạo, Trường Trung học phổ thông, Trung Tâm Giáo dục thường xuyên, và các đơn vị trực thuộc Sở:

- Cử cán bộ, chuyên viên của đơn vị tham gia lớp học.

- Lập danh sách cán bộ, công chức tham gia lớp học và gửi về phòng Tổ chức cán bộ đúng hạn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp Thạc sĩ Quản lý Giáo dục cho cán bộ, công chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2015. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, tham gia lớp học theo biểu mẫu đính kèm và gửi về Phòng Tổ chức cán bộ bằng văn bản (chuyên viên Lê Thị Lệ Nga) **từ ngày 02 tháng 3 năm 2015 đến hết ngày 07 tháng 3 năm 2015**, gửi kèm tập tin theo địa chỉ email: lethilenga@hcm.edu.vn để kịp thời tổ chức lớp đúng kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Các phòng, ban cơ quan Sở;
- Các trường THPT, Trung tâm GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Các Phòng GDĐT;
- Trường ĐH Sài Gòn;
- Lưu (VP, TCCB).

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Lê Hồng Sơn

Tên cơ quan, đơn vị: _____

Số ĐT liên lạc: _____

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM DỰ LỚP THẠC SĨ
QUẢN LÝ GIÁO DỤC NĂM 2015**

STT	HỌ VÀ TÊN	Ngày tháng năm sinh	Nữ (X)	Chức vụ	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn	Mức lương hiện hưởng				Số điện thoại liên lạc	Ghi chú
							Mã ngạch	Bậc	Hệ số	Ngày được bổ nhiệm ngạch		

Tổng cộng danh sách có cán bộ tham dự lớp bồi dưỡng.

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)

Ghi chú:

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Cột "Ngày tháng năm sinh" và Ngày được bổ nhiệm ngạch nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy;
- Cột "Chức vụ" ghi chức danh, chức vụ;
- Cột "Đơn vị công tác" ghi tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị.
- Cột "Mã ngạch" nhập chính xác mã số theo từng ngạch hiện đang giữ.
- Cột Ngày được bổ nhiệm ngạch: Ghi rõ ngày tháng năm được bổ nhiệm ngạch trong Quyết định bổ nhiệm ngạch.